

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
МБДОУ № 6 «Березка» г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) МБДОУ № 6 «Березка» г. Грозного (далее - Учреждение) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности", утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. N 1527;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в иную (из иной) образовательную организацию;
- при переводе в следующую возрастную группу (на основании приказа заведующего);
- при переводе с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования Учреждения на основании рекомендаций ТПМПК и согласия родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в другую группу при наличии свободных мест;
- по инициативе Учреждения при необходимости соблюдения санитарных правил и норм и разобщении детей в случае отказа родителей (законных представителей) от вакцинации против полиомиелита.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод оформляется приказом заведующего, вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения происходит в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника в связи с завершением обучения является приказ заведующего об отчислении воспитанника из учреждения, прекращаются действия договора об образовании.

3.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) ребенка издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются с запросом о наличии места в Департамент дошкольного образования Мэрии г. Грозного;
- после получения информации о предоставлении места, обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование другой образовательной организации;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт.

3.6. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родители (законные представители) воспитанника личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действие договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

3.8. В приложении к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ДОУ размещены:

- заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую

образовательную организацию;

- заявление о переводе в другую возрастную группу или группу компенсирующей направленности;
- уведомление о переводе в другую образовательную организацию в связи с проведением ремонтных работ;
- заявление о восстановлении воспитанника в ДООУ.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

Приложение
№ 1 к Порядку и основанию перевода,
отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников) ДОУ

Образец заявления об отчислении переводом

Заведующему МБДОУ №6 «Березка»

г. Грозного

от _____

тел: _____

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения с воспитанником группы
_____, _____ «__» _____ г.р.
(ФИО ребенка, дата рождения)

в связи с переводом в _____ детский сад № _____
с «__» _____ 20__ г.

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Медицинскую карту получил лично _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение
№ 2 к Порядку и основанию перевода,
отчисления
и восстановления обучающихся
(воспитанников) ДООУ **Образец заявления о**
переводе в другую возрастную группу или группу
компенсирующей направленности

Заведующему МБДОУ № 6
«Березка» г. Грозного

от _____

тел: _____

Заявление

Прошу перевести воспитанника группы № _____, _____
«__» _____ г.р. в группу № _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

_____ в связи с _____
_____ (возрастом, протоколом ПМПК и
др.)
с «_____» _____ 20____ г.

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) ДООУ

**Образец уведомления о переводе в другую образовательную
организацию в связи с проведение ремонтных работ**

Уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок _____,
«__» _____ 20____ года рождения на период ремонтных (аварийных)
работ с _____ по _____ в соответствии с приказом Учредителя
№ _____ от _____ переводится в МБДОУ г. Грозного детский сад №
_____ по адресу: _____.

Ответственность за исполнение обязанностей и условий договора возлагаю
на заведующего _____.

Заведующий: _____ /ФИО/

Уведомление получено лично: _____ / _____ /

«__» _____ 20____ г.

Приложение
№ 4к Порядку и основанию перевода,
отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников) ДООУ

Образец заявления о восстановлении воспитанника в МБДОУ
Заведующему МБДОУ № 6
«Березка» г. Грозного

от _____

тел: _____

Заявление

Прошу восстановить образовательные отношения с моим _____
_____ «__» _____ 20__ г.р.

Дата договора об образовании _____

№ регистрационного заявления об образовании _____

Подпись _____ /ФИО/

«__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю медицинскую карту.